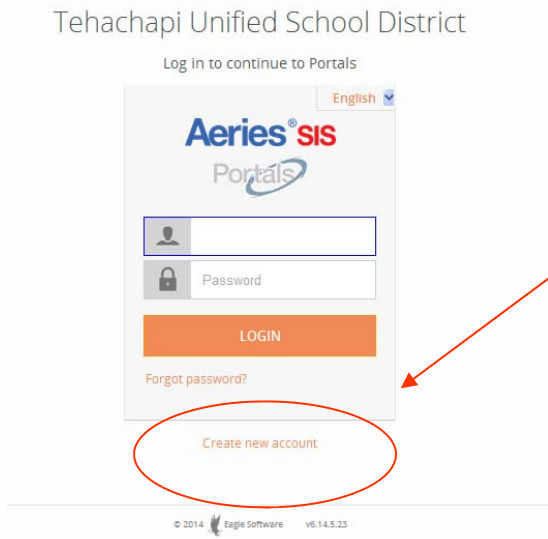


Creando Nuevas Cuentas de Padre con el Portal TUSD de Padre

Abre su navegador de internet. Escriba <https://www.accessmystudent.com/tehachapi>



Oprima el CREATE NEW ACCOUNT ubicado por abajo.

Para acceder el archivo de un estudiante después de crear una cuenta, tiene que haber recibido esta información de la escuela de su estudiante.

Esto incluye:

Número permanente de identificación
Cifra de comprobación

Hay que obtener esta información de la escuela de su estudiante.



Los padres deben oprimir el círculo a la izquierda de **Parent**. Habrá un punto verde al lado del tipo seleccionado.

Oprima NEXT.



Escriba su correo electrónico en la cajita **Email Address** como el modelo.

Escriba de nuevo su correo electrónico en la cajita **Verify Email Address**.

Escriba una contraseña en la cajita **Choose Password**.

Escriba la misma contraseña en la cajita **Retype Password**.

** Los correos electrónicos que se ven sólo son modelos.

IMPORTANTE: UD. TIENE QUE ABRIR, LEER, Y CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES EN SU CORREO ELECTRÓNICO PRIMERO PARA SEGUIR CREANDO SU CUENTA.

**Step 3
Email Verification**

A verification email has been sent to your email address from:
tlemen@teh.k12.ca.us

Click the "Confirm" link provided in that email or copy and paste the Email Code into the field below:

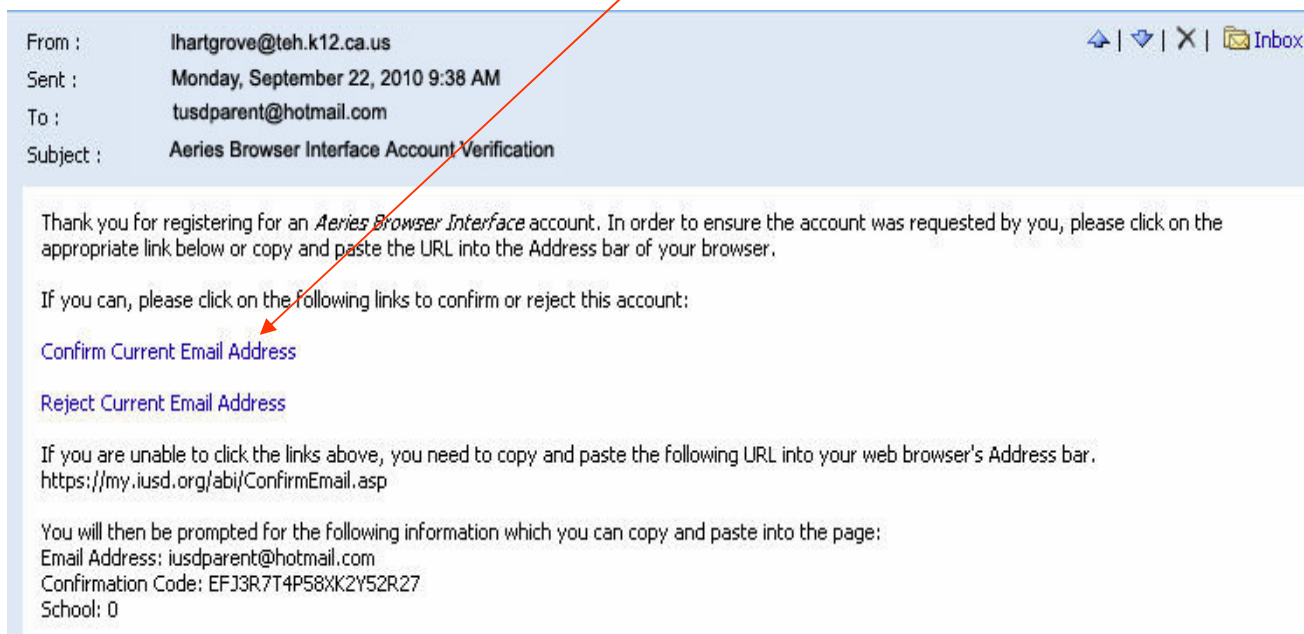
Email Code:

**¡ALTO!
NO...**

oprime el <<Previous or Next>> en el paso 3 todavía. Hay que primero abrir su correo electrónico en otra ventanilla distinta (vea abajo). Cuando ya haya verificado su correo electrónico, podrá continuar.

Abra su programa de correo electrónico. Abra el correo de la lhartgrove@teh.k12.ca.us. Recibirá un mensaje semejante al modelo de abajo. Favor de oprimir en [Confirm Current Email Address](#) en el mensaje.

Si no funciona el enlace, favor de cumplir con las demás instrucciones en el correo. **NO HAGO LO DOS**. Las demás instrucciones se usan son SÓLO si el enlace [Confirm Current Email Address](#) no funciona.



Va a aparecer una ventanilla cuando haya oprimido al [Confirm Email Address](#) en la pantalla previa.

**Final Step
Login to Aeries**

Thank you for confirming your email address. You may now login to Aeries and link your account to a student.

[Return to Login Page](#)

Oprima el enlace [Click Here](#)

Next >>

Step 4
Student Verification

Please Enter The Following Information About Your Student

Student Permanent ID Number:

Student Home Telephone Number:

Verification Code:

* All numbers and codes are examples only.

Favor de usar la información que le ha dad la escuela de su estudiante.

Ponga el número permanente de identificación del estudiante.

Ponga el número de teléfono del hogar del estudiante.

Ponga la cifra estudiantil de comprobación.

Oprima Next

<< Previous Next >>

Step 5
Emergency Contact Verification

Two Doe has been added to your account.

Please choose the Contact record that represents you so the email address can be properly updated.

Name	Relation
<input type="radio"/> Homer Doe	Unknown
<input type="radio"/> Mary Doe	Mother
<input type="radio"/> Dr. Jones	Caregiver
<input checked="" type="radio"/> None of the above	

Marque el círculo al lado de su nombre.

Oprima Next.

Step 6

Thank you for registering for an Aeries Browser Interface Account and updating your Emergency Contact Record.

[Click Here](#) to login to the Aeries Browser Interface and view your student's information.

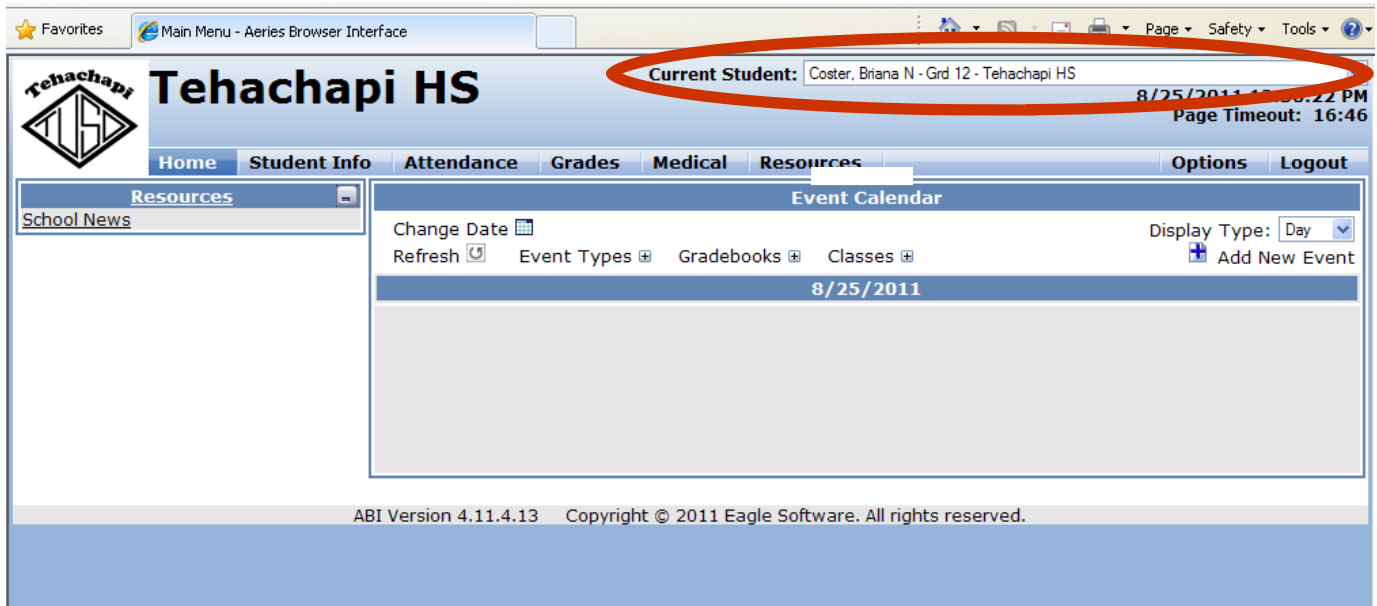
¡Ya está listo para revisar la información de su estudiante!

Oprima el [Click Here](#)

Si Ud. tiene múltiples estudiantes, los puede agregar ahora.
Vea la instrucciones en la próxima página.

Si tiene problemas en crear la cuenta or en agregar su estudiante a la cuenta, favor de mandar correo electrónico a la LHartgrove@teh.k12.ca.us para que le ayude.

Para agregar a más estudiantes a su cuenta, oprima la casilla en la parte de arriba a la derecha donde está el nombre de su estudiante actual. Verá una casilla que baja.



Ahora sólo escribir la información necesaria para el nuevo estudiante. Necesita obtener esta información de la escuela de su estudiante.

A screenshot of a web form titled "Step 1 Student Verification". At the top left is a link "Return to Main Menu" and a "Next >>" button. The form asks the user to "Please Enter The Following Information About Your Student" and includes three input fields: "Student Permanent ID Number:", "Student Home Telephone Number:", and "Verification Code:".

Si necesita agregar más estudiantes a su cuenta, oprima el "Click Here to add student's to your account" y se encuentra otra vez al paso 1. O si fuera al menú central, sólo empezar con la instrucción en la parte de arriba de esta página.

A screenshot of a web form titled "Step 3" indicating the completion of registration. It says "Thank you for completing the registration for an Aeries Browser Interface Account." Below this, there are two links: "Click Here to add another student to your account." and "Or Click Here to view your student's information." The "Click Here" link in the first sentence is circled in red.